

# Anleitung für Modul „Barcode-Erkennung“

Nach Installation des Moduls „Barcode-Erkennung“ ( Starten der Datei Setup.exe ) bitte den Editor starten.

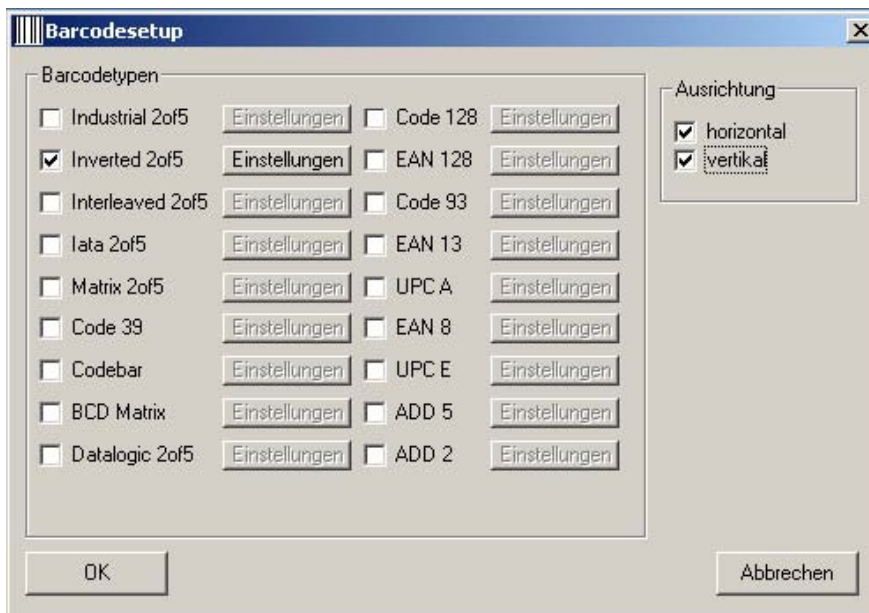
## Einstellungen im Editor

- 1 Datei ↗ Beispieldokument laden
- 2 Barcode ↗ Barcodetypen

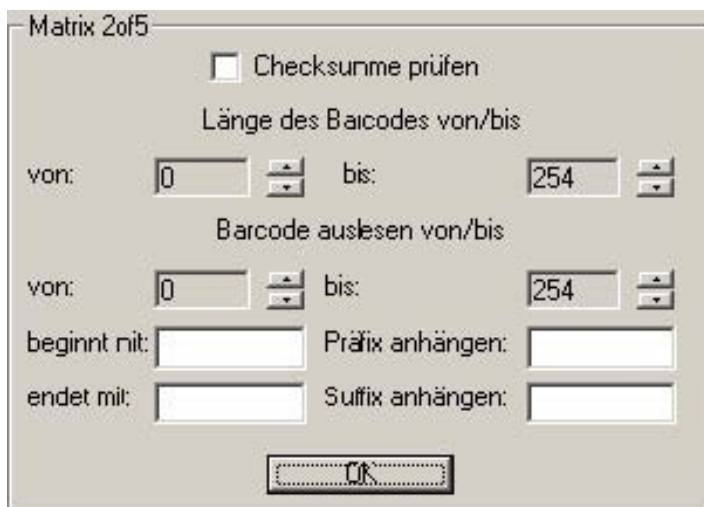
Ein zuvor erstelltes Beispieldokument laden. ( Docuware-TIFF-Dokument mit Barcode ) Wenn Sie immer die gesamte Seite nach einem Barcode durchsuchen wollen dann bitte die zu erkennenden Barcodetypen festlegen. Alle anderen Typen werden bei der Erkennung ignoriert.

The screenshot shows the 'Editor' window with a menu on the left and a document view on the right. The document is a scanned invoice from 'dexxIT' (Distributor for Media Technology) dated 6.05.2002. It includes a barcode at the top left and a table of items. The status bar at the bottom indicates the document type is 'TIFF' and it is 'nicht geladen' (not loaded).

Pos.	Menge	Artikel	Artikelnachricht.	Preis	Stückzahl	Summe
010	1	411003	Olympus Pearlcamer V11 1800 ist bereits für Sie bestellt portofreie Nachlieferung	82,00		
020	1	410136	Toshiba YDP-P 5 ist bereits für Sie bestellt portofreie Nachlieferung	3.995,00		
030	2	202400	Sandisk 128 MB Compact Flash Card SDCF8 128 485	58,82		117,64
040	1	367385	Nikon Coolpix 5000	999,00		999,00
050			Online Best. v. 03.05.02 vk 166			
070			Zentralregulierung über die Bertelsmann Finanz Service GmbH			
090			Lieferantennummer: 4908			
Warenwert						1.116,64
zuzüglich Versicherung						25,37
Nettowert						1.142,01
zuzüglich 16,00 % Mehrwertsteuer						162,02
Gesamtbetrag in Euro						1.325,43



Bei den Einstellungen zu jedem Barcodetyp kann folgendes festgelegt werden:



Checksumme prüfen Ja/Nein

(Diese Einstellung verbessert die Erkennung bei schlecht gescannten Belegen. Falls die Checksumme nicht stimmt, wird der Barcode auch nicht übernommen. Voraussetzung ist natürlich, dass der gedruckte Barcode eine Checksumme enthält.)

Länge des Barcodes von/bis:

Hier kann man eine bestimmte Länge des zu erkennenden Barcodes festlegen. Dies ist sinnvoll, wenn mehrere Barcodes des gleichen Typs auf einem Dokument enthalten sind und der zu erkennende Barcode immer eine feste Länge (Anzahl Stellen) hat.

Beispiel: Bei Festlegung „von 5 bis 5“ stellen Sie sicher, dass nur Barcode mit der Länge 5 ausgelesen wird.

Auslesen von/bis

Hier können Sie festlegen, welche Stellen des Barcodes in das Dokument übernommen werden. So ist es zum Beispiel möglich, aus einem Barcode mit 10 Stellen nur die Stellen 2 bis 8 zu übergeben.

#### Präfix anhängen

Sie haben die Möglichkeit, vor dem erkannten Barcode einen Zusatz mit zu übergeben.  
z.B.: Erkannter Barcode ‚5432‘, Präfix ‚ABC‘, Ergebnis im Dokument ‚ABC5432‘

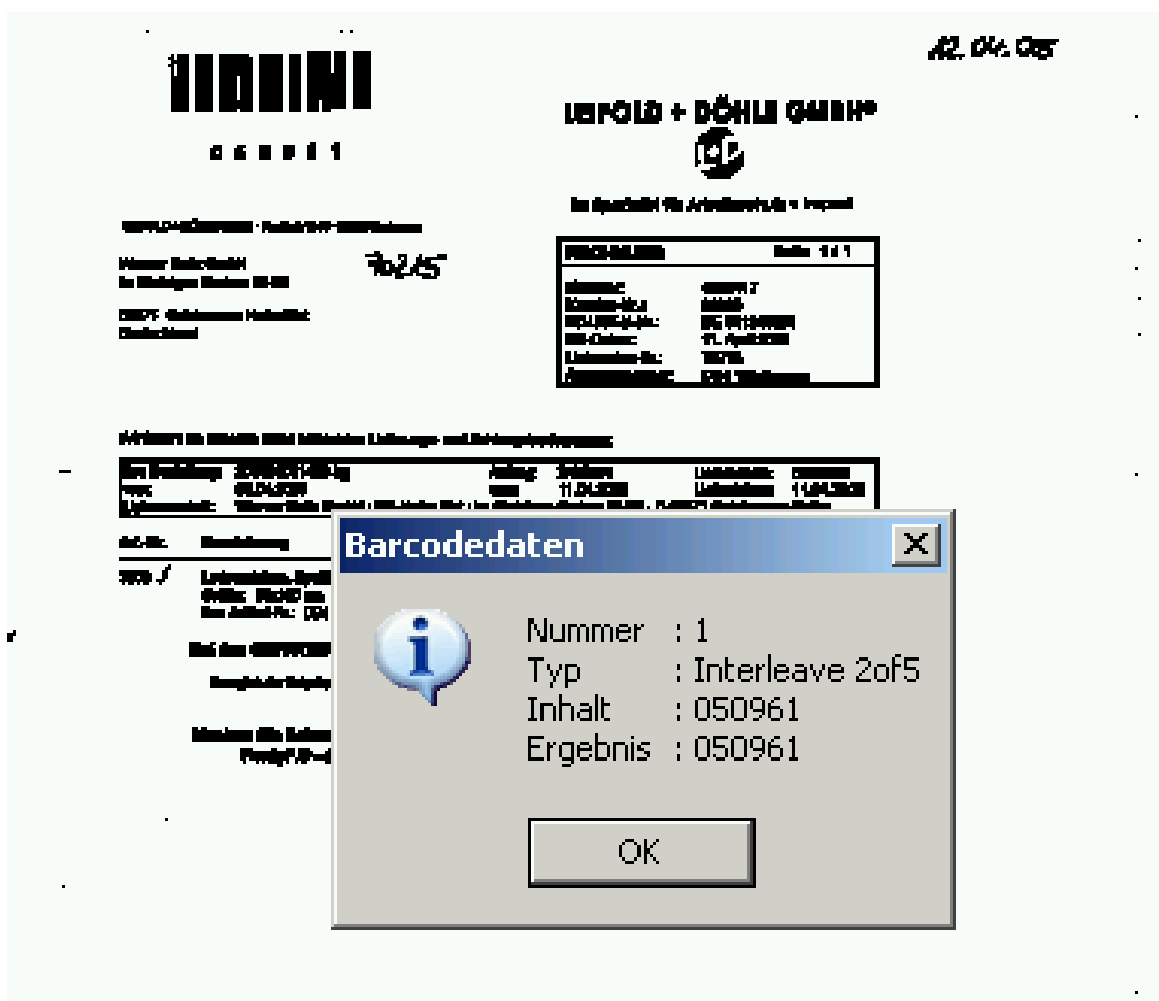
#### Suffix anhängen

Sie haben die Möglichkeit, an den erkannten Barcode einen Zusatz anzuhängen. z.B.:  
Erkannter Barcode ‚5432‘, Suffix ‚XYZ‘, Ergebnis im Dokument ‚5432XYZ‘

Nachdem Sie die Einstellungen für die Barcodetypen festgelegt haben, können Sie einen Erkennungstest ausführen.

#### Barcode ↗ Erkennungstest

Wenn alle Einstellungen richtig sind, sollte der erkannte Barcode in einer Messagebox angezeigt werden.



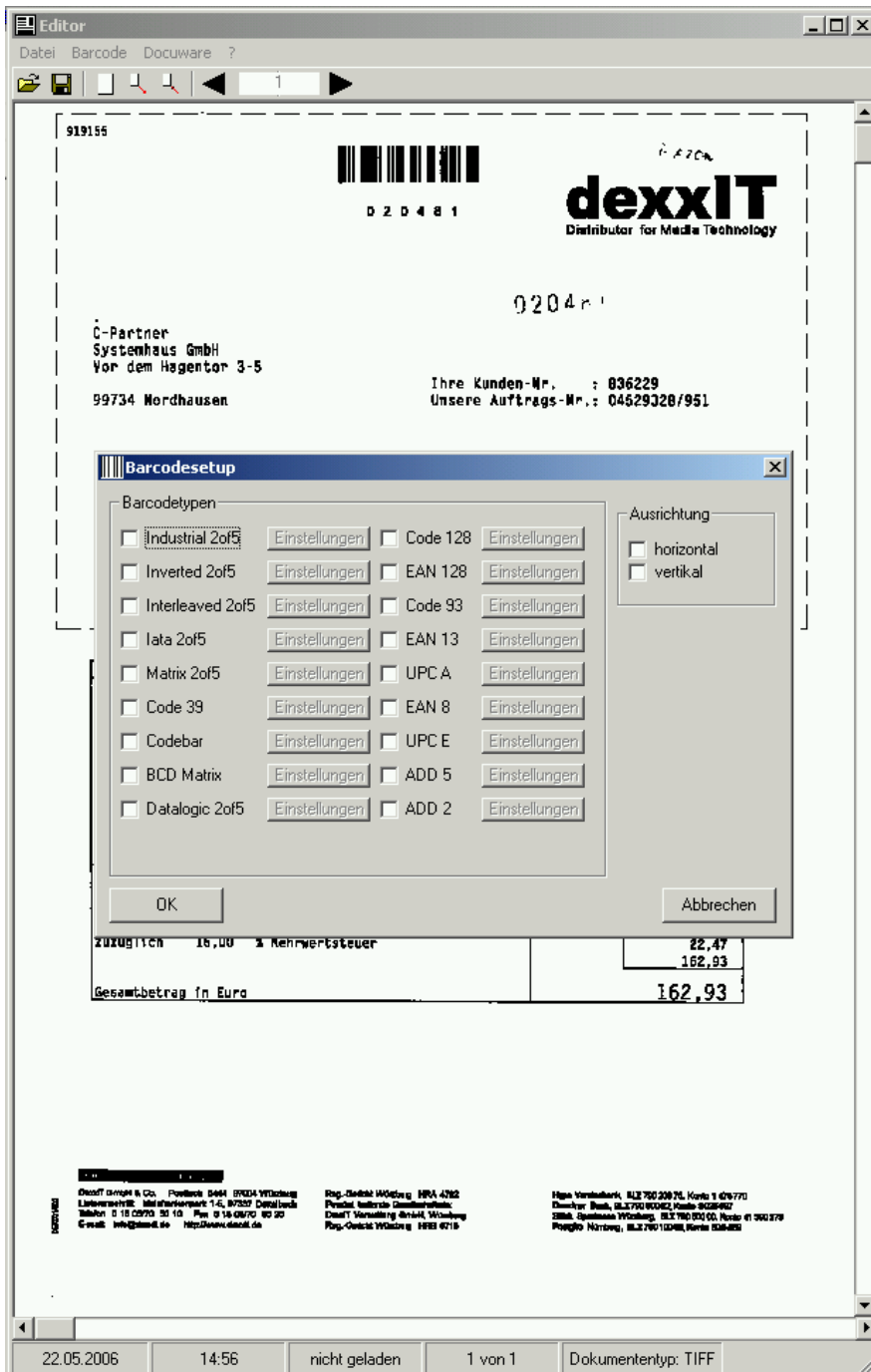
The screenshot shows a document with a barcode and a dialog box titled 'Barcodedaten'. The document header includes 'IIBINI' and 'LEFOLD + DÖHLE GMBH'. The dialog box displays the following information:

Nummer	: 1
Typ	: Interleave 2of5
Inhalt	: 050961
Ergebnis	: 050961

The dialog box also features an information icon and an 'OK' button.

Es besteht die Möglichkeit auf dem Dokument mehrere Erkennungsrahmen zu zeichnen. Für jeden Erkennungsrahmen müssen extra Barcodeeinstellungen und Feldzuordnungen vorgenommen werden. Sie haben somit die Möglichkeit, einzelne Teile oder den gesamten Barcode in mehrere Felder des Dokumentes zu übertragen.

Erkennungsrahmen werden mit der rechten Maustaste auf dem Dokument gezeichnet. Nach dem Zeichnen werden sofort die Barcodeeinstellungen und die Feldzuordnungen für den gerade gezeichnete Rahmen aufgerufen.





## Einstellungen für Docuware

### 1. Docuware ↗ Archiv zuordnen

An dieser Stelle wählen Sie ein registriertes Docuware-Archiv aus. Dies ist notwendig, damit der erkannte Barcode in das richtige Indexfeld im Dokument gespeichert werden kann. Wählen Sie an dieser Stelle bitte das Archiv, in welches die erkannten Dokumente auch abgelegt werden sollen. Des weiteren ist es möglich eine Ablage in das eingestellte Archiv vorzunehmen. Hierbei kann auch die Ablagemaske zur Kontrolle angezeigt werden.

### 2. Docuware ↗ Feldzuordnung

The screenshot shows the 'Feldzuordnung' dialog box. The 'Barcode-Text' section has 'gesamten Barcode-Text in Feld:' set to 'Beleg-Nr. intern', 'Feldindex:' set to '1', 'Feldtyp:' set to 'Text20', and the checkbox 'zusätzlich erkannten Text als Dokumentenname schreiben' is unchecked. The 'feste Feldeinträge' section has a table with the following entries:

Beleg-Art	Eingangsrechnung
letzter Zugriff von	Poststelle
Bezahlt	NEIN

Hier müssen Sie festlegen, in welches Feld der erkannte Barcode geschrieben wird. Außerdem können Sie festlegen, ob der Name des Dokumentes dem erkannten Barcode entsprechen soll. Sie haben auch die Möglichkeit, zusätzliche Begriffe an andere Felder schreiben zu lassen.

Wenn mehrere Erkennungsrahmen auf dem Dokument gezeichnet sind, werden Sie erst nach der Rahmennummer gefragt.

The dialog box asks 'Für welchen Rahmen wollen Sie die Einstellungen ändern?' and has a 'Rahmennummer:' label with a spinner box showing '1'. The buttons 'Ändern' and 'Abbrechen' are at the bottom.

Wählen Sie die Rahmennummer aus, die sie verändern wollen und klicken auf ‚Ändern‘.

### 3. Docuware ↗ Briefkorb

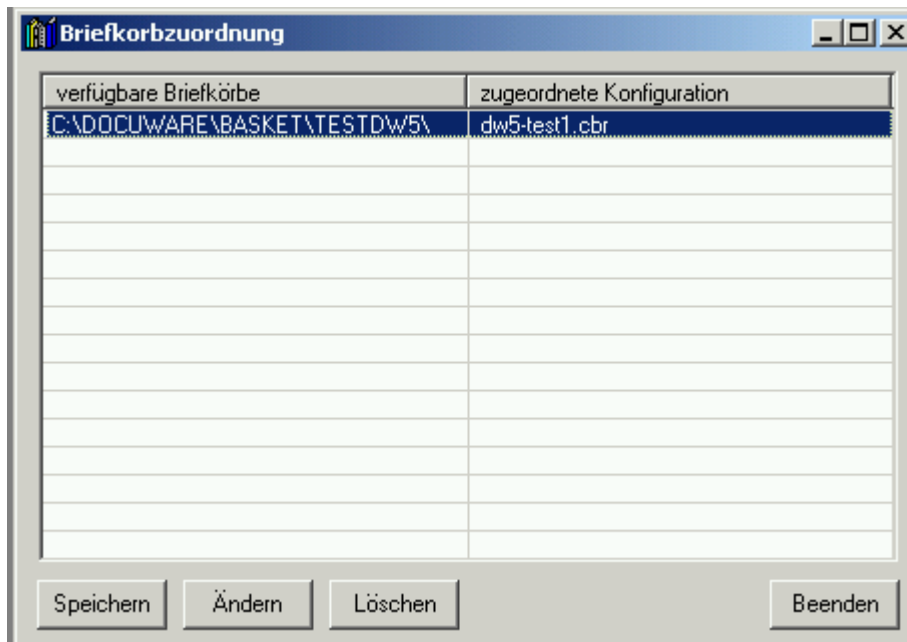
Sie können festlegen, für welchen Briefkorb diese erstellte Konfiguration gültig ist und ob nur markierte Dokumente, oder alle Dokument im Briefkorb bearbeitet werden sollen. Falls für den von Ihnen gewählten Briefkorb schon eine andere Konfiguration festgelegt ist, werden Sie darauf hingewiesen. Beim Speichern der Konfiguration werden die anderen Konfigurationen entsprechend geändert (wenn der selbe Briefkorb vorhanden ist, wird dieser aus der Konfiguration gelöscht).

### 4. Datei ↗ Konfiguration speichern

Dieser Menüpunkt speichert die erstellte Konfiguration

## Einstellungen in der Briefkorbzuordnung

In der Briefkorbzuordnung können Sie den an Ihrem Arbeitsplatz verfügbaren Briefkörben eine gespeicherte Konfiguration zuordnen.



Es werden alle verfügbaren Briefkörbe und bereits zugeordnete Konfigurationen angezeigt. Wenn Sie bereits im Editor einen Briefkorb zugeordnet haben, ist es nicht notwendig dir Briefkorbzuordnung aufzurufen.

## Die Erkennung von Dokumenten

Starten zunächst Sie Docuware. Starten sie aus Ihrem Startmenü die Barcodeerkennung. Klicken Sie auf „Erkennung“.

Es wird nun der Barcode auf dem Dokument ausgelesen und das festgelegte Indexfeld geschrieben. Falls es sich um ein mehrseitiges Dokument handelt, und auf mehreren Seiten gültige Barcodes erkannt werden, wird das Dokument immer vor der Seite mit dem nächsten Barcode getrennt.

## Einbindung der Barcodeerkennung in das Docuware 4 Hauptfenster

Es besteht die Möglichkeit, die Barcode-Erkennung in das Docuware Hauptfenster als Fremdprogramm einzubinden. Zu diesem Zweck muss die Datei „docuware.400“ im Programmverzeichnis von Docuware bearbeitet werden.

Sie müssen einen Abschnitt am Ende der Datei wie folgt erzeugen:

```
[ExternProgram1] Program="c:\Programme\docubarcodes\docubarcodes.exe -auto" Tooltip=Barcode  
auslesenIconID=1
```

Sie haben generell die Möglichkeit, bis zu 3 externen Programmen einzubinden.

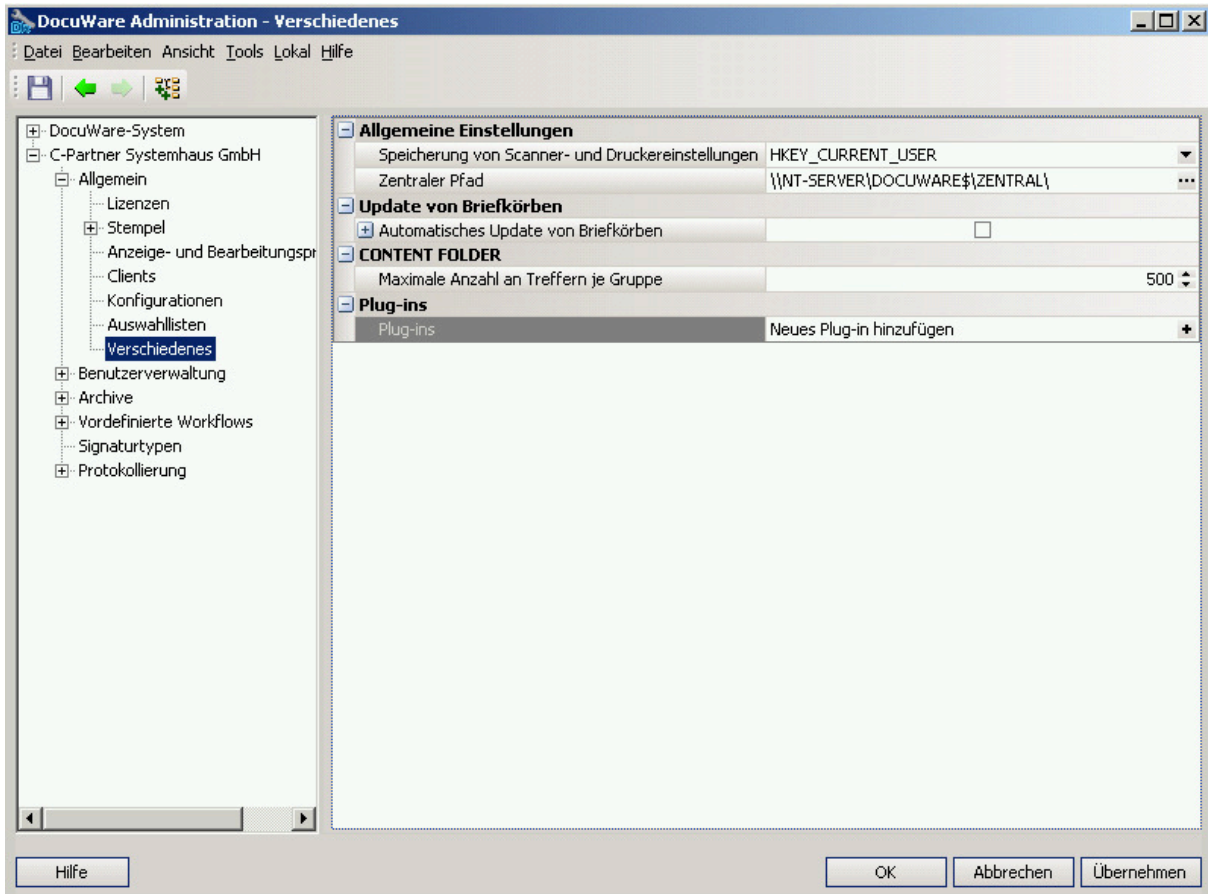
Diese werden anhand des Eintrages [ExternProgram1], [ExternProgram2] und [ExternProgram3] unterschieden. In der Zeile „Program“ tragen Sie bitte den Pfad der Installation und den Programmnamen gefolgt von „-auto“ ein. Der Eintrag „Tooltip“ ist für den Benutzer sehr hilfreich. Wenn der Mauszeiger über das Symbol platziert wird, wird der hier angegebene Text als Benutzerhilfe angezeigt. Die Zeile „IconID“ bestimmt die Farbe des Symbols. Leider kann man im Docuware nur die Farbe des Symbols für das Programm bestimmen und nicht das Aussehen.

## Einbindung der Barcodeerkennung in das Docuware 5 - Hauptfenster

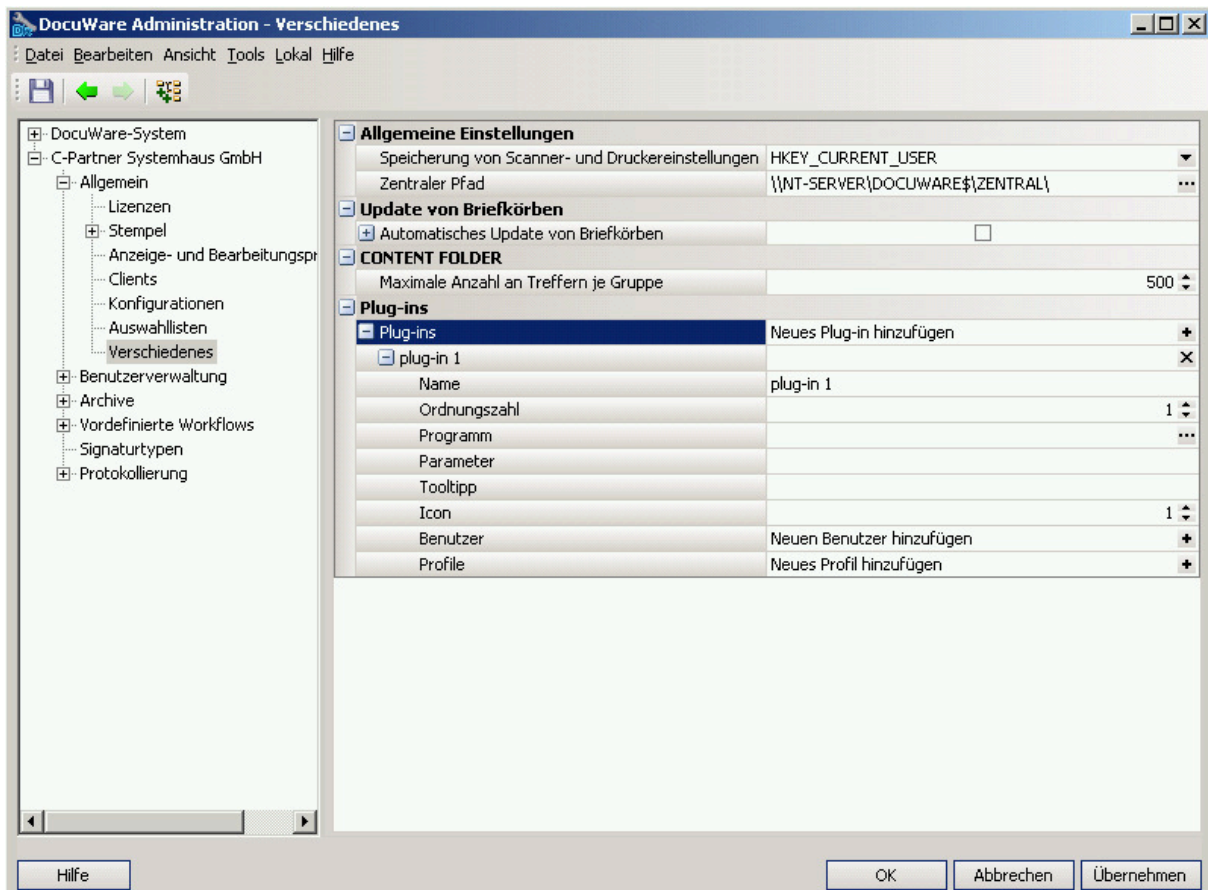
Es besteht die Möglichkeit, die Barcode-Erkennung in das Docuware Hauptfenster als Fremdprogramm einzubinden. Zu diesem Zweck muss ein neues Plugin in der Docuware-Administration eingefügt werden.

Starten Sie dazu bitte die Docuware-Administration:





Unter Ihrer Organisation im Bereich ‚Allgemein‘ → ‚Verschiedenes‘ können Sie ein neues Plugin hinzufügen.



Jetzt können Sie die benötigten Einstellungen treffen.

Der Name des Plugins ist frei wählbar.

Die Ordnungszahl bestimmt die Reihenfolge der Plugin-Icons im Docuware-Hauptfenster.

Bei Programm ist der Pfad und die Programmdatei einzutragen oder auszuwählen. Wenn Sie eine Standardinstallation der Barcodeschnittstelle gemacht haben, befindet sich das Programm in

**,C:\Programme\Docubarcodes\'**. Dort wählen Sie bitte die **Docubarcodes.exe** aus.

Als Parameter können Sie **-auto** eintragen. Wenn Sie diesen Zusatzparameter eintragen, müssen Sie beim Aufruf des Programms nicht auf ‚Erkennung‘ klicken.

Ein weiterer möglicher Parameter wäre **-noupdate**. Dieser Parameter setzt die Aktualisierung des Briefkorbes nach der Erkennung außer Kraft.

Der Eintrag **„Tooltip“** ist für den Benutzer sehr hilfreich. Wenn der Mauszeiger über das Symbol platziert wird, wird der hier angegebene Text als Benutzerhilfe angezeigt.

Die Zeile **„Icon“** bestimmt die Farbe des Symbols. Leider kann man im Docuware nur die Farbe des Symbols für das Programm bestimmen und nicht das Aussehen.

Als letztes müssen Sie dem Plugin noch einzelne Benutzer oder Profile zuordnen. Diese Zuordnung bestimmt welcher Benutzer oder welches Profil berechtigt ist, die Barcodeerkennung auszuführen.