# Anleitung für Modul "Barcode-Erkennung"

Nach Installation des Moduls "Barcode-Erkennung" (Starten der Datei Setup.exe ) bitte den Editor starten.

# Einstellungen im Editor

- 1 Datei ♠ Beispieldokument laden
- 2 Barcode A Barcodetypen

Ein zuvor erstelltes Beispieldokument laden. (Docuware-TIFF-Dokument mit Barcode) Wenn Sie immer die gesamte Seite nach einem Barcode durchsuchen wollen dann bitte die zu erkennenden Barcodetypen festlegen. Alle anderen Typen werden bei der Erkennung ignoriert.



Barcodetypen				Ausrichtung
Industrial 2of5	Einstellungen	Code 128	Einstellungen	
Inverted 2of5	Einstellungen	EAN 128	Einstellungen	vertikal
Interleaved 2of5	Einstellungen	Code 93	Einstellungen	
lata 2of5	Einstellungen	EAN 13	Einstellungen	
Matrix 2of5	Einstellungen	UPC A	Einstellungen	
Code 39	Einstellungen 🔽	EAN 8	Einstellungen	
- Codebar	Einstellungen	UPCE	Einstellungen	
BCD Matrix	Einstellungen	ADD 5	Einstellungen	
Datalogic 2of5		ADD 2	Einstellungen	

Bei den Einstellungen zu jedem Barcodetyp kann folgendes festgelegt werden:

	Lä	nge des Baico	ides von/bis	
von:	0	bis:	254	- 3
	В	arcode ausles	en von/bis	
von:	0	Ē	254	- 3
beginnt r	nit:	Präřix	anhängen:	
endet mi	:	Suffix	anhängen:	

Checksumme prüfen Ja/Nein

(Diese Einstellung verbessert die Erkennung bei schlecht gescannten Belegen. Falls die Checksumme nicht stimmt, wird der Barcode auch nicht übernommen. Voraussetzung ist natürlich, dass der gedruckte Barcode eine Checksumme enthält.)

Länge des Barcodes von/bis:

Hier kann man eine bestimmte Länge des zu erkennenden Barcodes festlegen. Dies ist sinnvoll, wenn mehrere Barcodes des gleichen Typs auf einem Dokument enthalten sind und der zu erkennende Barcode immer einefeste Länge (Anzahl Stellen) hat.

Beispiel: Bei Festlegung "von 5 bis 5" stellen Sie sicher, dass nur Barcode mit der Länge 5 ausgelesen wird.

Auslesen von/bis

Hier können Sie festlegen, welche Stellen des Barcodes in das Dokument übernommen werden. So ist es zum Beispiel möglich, aus einem Barcode mit 10 Stellen nur die Stellen 2 bis 8 zu übergeben.

Präfix anhängen

Sie haben die Möglichkeit, vor dem erkannten Barcode einen Zusatz mit zu übergeben. z.B.: Erkannter Barcode ,5432', Präfix ,ABC', Ergebnis im Dokument ,ABC5432'

Suffix anhängen

Sie haben die Möglichkeit, an den erkannten Barcode einen Zusatz anzuhängen. z.B.: Erkannter Barcode ,5432', Suffix ,XYZ', Ergebnis im Dokument ,5432XYZ'

Nachdem Sie die Einstellungen für die Barcodetypen festgelegt haben, können Sie einen Erkennungstest ausführen.

# Barcode ♠ Erkennungstest

Wenn alle Einstellungen richtig sind, sollte der erkannte Barcode in einer Messagebox angezeigt werden.

		A2, 64, 05 LEPOLD + DÖHLE GABH*
agen de Charles - Raine Ser Finner Rain: Calif In Charles - California 1997: California - Faladici Charles - Ser	T0245	Photocolumn     Photocolumn       Photocolumn     Baller 141       standar-litra     Standar-litra       Standar-litra     Standar-litra
Affinite in State and Link Ser Faching State (1997) The State of State (1997) State (1997) Stat	Barcode	edaten
Alle Roll in La Allei Roll in La Allei Roll in Roll in Allei Roll Roll in Aller Roll in Line Roll i Roll	(į)	Nummer : 1 Typ : Interleave 2of5 Inhalt : 050961 Ergebnis : 050961
·		ОК

Es besteht die Möglichkeit auf dem Dokument mehrere Erkennungsrahmen zu zeichnen. Für jeden Erkennungsrahmen müssen extra Barcodeeinstellungen und Feldzuordnungen vorgenommen werden. Sie haben somit die Möglichkeit, einzelne Teile oder den gesamten Barcode in mehrere Felder des Dokumentes zu übertragen.

Erkennungsrahmen werden mit der rechten Maustaste auf dem Dokument gezeichnet. Nach dem Zeichnen werden sofort die Barcodeeinstellungen und die Feldzuordnungen für den gerade gezeichnete Rahmen aufgerufen.

C-Partner Systemhaus GmbH Vor dem Hagentor 99734 Mordhausen Barcodesetu Barcodetypen industrial 20 Inverted 20f		D 4 8 1	) 2 0 4 m · ) 2 0 4 m · Nden-Nr. : Nuftrags-Nr. :	B36229 04529328/951
C-Partner Systemhaus GmbH Vor dem Hagentor 99734 Nordhausen Barcodesetu Barcodetypen Industrial 20 Inverted 20f	₽ 2 3-5	D 4 8 1	Diditi Diditi Diden-Vr. : Luftrags-Vr.;	Exce Exce Exce B36229 04529328/951
C-Partner Systemhaus GmbH Vor dem Hagentor 99734 Nordhausen Barcodesetu Barcodetypen industrial 20 Inverted 20f	₩ <b>₩</b> ₩ D 2 3-5	D 4 8 1 Ihre Kun Unsere A	) 2 0 4 m <sup>-</sup> ) 2 0 4 m <sup>-</sup> Nden-Nr. :	B36229 04529328/951
C-Partner Systemhaus GmbH Vor dem Høgentor 99734 Mordhausen Barcodesetu Barcodetypen- industrial 20 Inverted 20f	∎ ■ 1 □ z 3-5	D 4 8 1	District 0204 m Nden-Nr. : Luftrags-Nr.:	exxit suter for Media Technology 836229 04529328/951
C-Partner Systemhaus GmbH Vor dem Hagentor 99734 Nordhausen Barcodesetu Barcodetypen Industial 20 Inverted 20f	0 Z	D 4 8 1 Ihre Kun Umsere A	Didnit 0204r uden-Nr. : luftrags-Nr.;	B36229 04529328/951
C-Partner Systemhaus GmbH Vor dem Hagentor 99734 Nordhausen Barcodesetu Barcodetypen- industrial 20 Inverted 20f	3-5	Ihre Kun Umsere A	0204 m + Iden-Nr. ; luftrags-Nr.;	836229 04529328/951
C-Partner Systemhaus GmbH Vor dem Hagentor 99734 Nordhausen Barcodesetu Barcodetypen industrial 20 Inverted 20f	3-5	Ihre Kum Uπsere A	0204 m i Iden-Nr. : Iuftrags-Nr.;	836229 04629328/951
C-Partner Systemhaus GmbH Yor dem Hagentor 99734 Nordhausen Barcodesetu Barcodetypen Industrial 20 Inverted 20f	3-5	Ihre Kun Umsere A	iden-Mr, ; luftrags-Mr,;	836229 04529328/951
99734 Nordhausen Barcodesetu Barcodesypen industrial 20 Inverted 2of	3-5	Ihre Kun Uπsere A	nden-Wr, ; Luftrags-Wr,;	836229 04529328/951
99734 Nordhausen Barcodesetu Barcodelypen Industrial 20 Inverted 2of		Unsere A	Witrags-Wr.:	04529328/951
Barcodesetu Barcodetypen Dindustrial 20	)			
Barcodesetu Barcodetypen – Industrial 20				
Industrial 20				X
Industrial 20		C 1 100 5		Ausrichtung
Inverted Zor			instellungen	horizontal
		EAN 128	instellungen	j vertikal
Interleaved.	Coro Einstellungen		instellungen	
I lata 2015	Einstellungen		instellungen	
	Einstellungen	I DPLA	instellungen	
Code 39	Einstellungen		instellungen	
	Einstellungen		instellungen	
E Datalagia 2	Einstellungen		instellungen	
		ADD 2	anstellungen	
ОК				Abbrechen
ZUZUGISCA 16,U	J 1 Mehrwertsteuer			22,47 162,93
Gesamtbetrag in Eu	ra			162.93
			I	

Der gezeichnete Rahmen lässt sich auch in der Größe verändern. Plazieren Sie den Mauszeiger über die Linie des zu veränderten Rahmens. Wenn der Mauszeiger sein Sysmbol verändert, können Sie mit gedrückter linker Maustaste die Größe des Rahmens verändern.

Auch die Barcodeeinstellungen und die Feldzuordnungen lassen sich jederzeit ändern. Dazu platzieren Sie den Mauszeiger auf eine Linie des Rahmens und betätigen die rechte Maustaste. Im angezeigtem Menü können Sie auswählen, welche Einstellungen Sie verändern möchten.



Von diesem Menü aus, lässt sich auch der aktuell gewählte Rahmen wieder löschen.

# Einstellungen für Docuware

#### 1. Docuware Archiv zuordnen

An dieser Stelle wählen Sie ein registriertes Docuware-Archiv aus. Dies ist notwendig, damit der erkannte Barcode in das richtige Indexfeld im Dokument gespeichert werden kann. Wählen Sie an dieser Stelle bitte das Archiv, in welches die erkannten Dokumente auch abgelegt werden sollen. Des weiteren ist es möglich eine Ablage in das eingestellte Archiv vorzunehmen. Hierbei kann auch die Ablagemaske zur Kontrolle angezeigt werden.

#### 2. Docuware A→ Feldzuordnung

	etext and eld.	Beleg-Nr. intern
Feldindex:	1	
Feldtyp:	Text20	zusätzlich erkannten Text als Documentenname schreiben
Feldoptionen:	N	
letzter Zugriff vor	n 💌	Poststelle
letzter Zugriff vor	n •	
letzter Zugriff vor Bezahlt		Poststelle NEIN
letzter Zugriff vor Bezahlt		Poststelle NEIN

Hier müssen Sie festlegen, in welches Feld der erkannte Barcode geschrieben wird. Außerdem können Sie festlegen, ob der Name des Dokumentes dem erkannten Barcode entsprechen soll. Sie haben auch die Möglichkeit, zusätzliche Begriffe an andere Felder schreiben zu lassen.

Wenn mehrere Erkennungsrahmen auf dem Dokument gezeichnet sind, werden Sie erst nach der Rahmennummer gefragt.

Für welchen Rahmen wollen Sie die Einstellur	ngen ändern?
Rahmennummer: 1	
Ändern	Abbrechen

Wählen Sie die Rahmennummer aus, die sie verändern wollen und klicken auf ,Ändern'.

#### 3. Docuware 🛱 Briefkorb

Sie können festlegen, für welchen Briefkorb diese erstellte Konfiguration gültig ist und ob nur markierte Dokumente, oder alle Dokument im Briefkorb bearbeitet werden sollen. Falls für den von Ihnen gewählten Briefkorb schon eine andere Konfiguration festgelegt ist, werden Sie darauf hingewiesen. Beim Speichern der Konfiguration werden die anderen Konfigurationen entsprechend geändert (wenn der selbe Briefkorb vorhanden ist, wird dieser aus der Konfiguration gelöscht).

#### 4. Datei A Konfiguration speichern

Dieser Menüpunkt speichert die erstellte Konfiguration

## Einstellungen in der Briefkorbzuordnung

In der Briefkorbzuordnung können Sie den an Ihrem Arbeitsplatz verfügbaren Briefkörben eine gespeicherte Konfiguration zuordnen.

verfügbare Briefkörbe		zugeordnete Konfiguration	
C:\DOCUWARE\BASKET\TE	STDW5\	dw5-test1.cbr	

Es werden alle verfügbaren Briefkörbe und bereits zugeordnete Konfigurationen angezeigt. Wenn Sie bereits im Editor einen Briefkorb zugeordnet haben, ist es nicht notwendig dir Briefkorbzuordnung aufzurufen.

#### Die Erkennung von Dokumenten

Starten zunächst Sie Docuware. Starten sie aus Ihrem Startmenü die Barcodeerkennung. Klicken Sie auf "Erkennung".

Es wird nun der Barcode auf dem Dokument ausgelesen und das festgelegte Indexfeld geschrieben. Falls es sich um ein mehrseitiges Dokument handelt, und auf mehreren Seiten gültige Barcodes erkannt werden, wird das Dokument immer vor der Seite mit dem nächsten Barcode getrennt.

# Einbindung der Barcodeerkennung in das Docuware 4 Hauptfenster

Es besteht die Möglichkeit, die Barcode-Erkennung in das Docuware Hauptfenster als Fremdprogramm einzubinden. Zu diesem Zweck muss die Datei "docuware.400" im Programmverzeichnis von Docuware bearbeitet werden.

Sie müssen einen Abschnitt am Ende der Datei wie folgt erzeugen:

[ExternProgram1] Program="c:\Programme\docubarcode\docubarcode.exe -auto" Tooltip=Barcode auslesenIconID=1

Sie haben generell die Möglichkeit, bis zu 3 externen Programmen einzubinden.

Diese werden anhand des Eintrages [ExternProgram1], [ExternProgram2] und [ExternProgram3]unterschieden.In der Zeile "Program" tragen Sie bitte den Pfad der Installation und den Programmnamen gefolgt von "–auto" ein. Der Eintrag "Tooltip" ist für den Benutzer sehr hilfreich. Wenn der Mauszeiger über das Symbol platziert wird, wird der hier angegebene Text als Benutzerhilfe anzeigt. Die Zeile "IconID" bestimmt die Farbe des Symbols. Leider kann man im Docuware nur die Farbe des Symbols für das Programm bestimmen und nicht das Aussehen.

## Einbindung der Barcodeerkennung in das Docuware 5 - Hauptfenster

Es besteht die Möglichkeit, die Barcode-Erkennung in das Docuware Hauptfenster als Fremdprogramm einzubinden. Zu diesem Zweck muss ein neues Plugin in der Docuware-Administration eingefügt werden.

Starten Sie dazu bitte die Docuware-Administration:

ò DocuWare Administration - Versch	iedene <i>s</i>		
Datei Bearbeiten Ansicht Tools Lokal	jilfe		
: 💾   🗢 🔿   韃			
. DocuWare-System	🖃 Allgemeine Einstellungen		
⊖-C-Partner Systemhaus GmbH ⊖-Allgemein ↓-Lizenzen ⊕-Stempel	Speicherung von Scanner- und Druckereinstellungen Zentraler Pfad Update von Briefkörben Automatisches Update von Briefkörben	HKEY_CURRENT_USER \\NT-SERVER\DOCUWARE\$\ZENTRAL\	•
Anzeige- und Bearbeitungspr Clients Konfigurationen	CONTENT FOLDER     Maximale Anzahl an Treffern je Gruppe     Plug-ins		500 \$
Verschiedenes     Senutzerverwaltung     Archive     Vordefinierte Workflows     Signaturtypen     Protokollierung		riedes Pidgen finized dgen	
Hilfe		OK Abbrechen	Übernehmen

Unter Ihrer Organisation im Bereich ,Allgemein'→'Verschiedenes' können Sie ein neues Plugin hinzufügen.

🚵 DocuWare Administration - Versch	niedenes		_ 🗆 🗵
Datei Bearbeiten Ansicht Tools Lokal H	life		
i 💾   🗢 🧼   🗱			
	Allgemeine Einstellungen	Continues or an index sectors	
- C-Partner Systemhaus GmbH	Speicherung von Scanner- und Druckereinstellungen	HKEY_CURRENT_USER	-
🚊 Allgemein	Zentraler Pfad	\\NT-SERVER\DOCUWARE\$\ZENTRAL\	
Lizenzen	🖃 Update von Briefkörben		
. Etempel	🗄 Automatisches Update von Briefkörben		
Anzeige- und Bearbeitungspr	CONTENT FOLDER		
Clients	Maximale Anzahl an Treffern je Gruppe		500 💲
Konfigurationen	Plug-ins		
Auswahllisten	Plug-ins	Neues Plug-in hinzufügen	+
Verschiedenes	🖃 plug-in 1		×
	Name	plug-in 1	
Hende Steiente I Hende Steven	Ordnungszahl		1 🗘
	Programm		
	Parameter		
	Tooltipp		
	Icon		1 🗘
	Benutzer	Neuen Benutzer hinzufügen	+
	Profile	Neues Profil hinzufügen	+
▼►			
Hilfe		OK Abbrechen	Übernehmen

Jetzt können Sie die benötigten Einstellungen treffen.

Der Name des Plugins ist frei wählbar.

Die Ordnungszahl bestimmt die Reihenfolge der Plugin-Icons im Docuware-Hauptfenster.

Bei Programm ist der Pfad und die Programmdatei einzutragen oder auszuwählen. Wenn Sie eine

Standardinstallation der Barcodeschnittstelle gemacht haben, befindet sich das Programm in

,C:\Programme\Docubarcode\'. Dort wählen Sie bitte die Docubarcode.exe aus.

Als Parameter können Sie –**auto** eintragen. Wenn Sie diesen Zusatzparameter eintragen, müssen Sie beim Aufruf des Programms nicht auf "Erkennung" klicken.

Ein weiterer möglicher Parameter wäre –**noupdate**. Dieser Parameter setzt die Aktualisierung des Briefkorbes nach der Erkennung außer Kraft.

Der Eintrag "Tooltip" ist für den Benutzer sehr hilfreich. Wenn der Mauszeiger über das Symbol platziert wird, wird der hier angegebene Text als Benutzerhilfe anzeigt.

Die Zeile **"Icon"** bestimmt die Farbe des Symbols. Leider kann man im Docuware nur die Farbe des Symbols für das Programm bestimmen und nicht das Aussehen.

Als letztes müssen Sie dem Plugin noch einzelne Benutzer oder Profile zuordnen. Diese Zuordnung bestimmt welcher Benutzer oder welches Profil berechtigt ist, die Barcodeerkennung auszuführen.